

Dos and Don'ts

Wir freuen uns, dass Sie sich für die Nutzung von beck-online.DIE DATENBANK entschieden haben. Diese ausgewählten Dos and Don'ts fassen wichtige Aussagen unserer [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) zusammen und stellen dar, welche Art der Nutzung von beck-online erlaubt und vorgesehen ist.



Zugang

Für jeden Nutzer wird eine eigene Kennung mit persönlicher E-Mail-Adresse des Nutzers und eindeutigem Benutzernamen eingerichtet. Jeder Nutzer hält sein persönliches Zugangspasswort stets **geheim** und nutzt den Zugang ausschließlich selbst.



Weitergabe der persönlichen Benutzerdaten

Jegliche Form der Weitergabe von Benutzername/Passwort an eine andere Person ist untersagt. Das Teilen/Bekanntmachen von Zugangsdaten ist nicht gestattet.



Nutzung von verschiedenen Endgeräten

Der Nutzer darf seinen Account von verschiedenen Endgeräten aus nutzen. Bei einem Login auf einem Zweitgerät wird das Erstgerät automatisch ausgeloggt.



Benutzerzugang für allgemeine Recherchen

Es werden keine Kennungen eingerichtet, die von mehreren Nutzern zur Recherche verwendet werden und/oder erkennbar eine allgemeine E-Mail-Adresse oder einen allgemeinen Benutzernamen verwenden.



Nutzungsumfang

Jeder Nutzer darf je 24-Stundenzeitraum bis zu 200 und je 60-Minutenzeitraum bis zu 100 verschiedene Dokumente abrufen. Trefferlisten, Druck- und Hilfeseiten werden hierbei nicht mitgezählt. Bei erweiterten Ansichten (Abschnitts- oder Bereichsanzeige) zählen alle darin enthaltenen Einzeldokumente als eigenständige Dokumente.



Nutzung durch eine automatisierte IT- oder KI-Anwendung

Die Nutzung von IT- oder KI-Anwendungen, die beck-online technisch und inhaltlich analysieren und insbesondere Inhalte zur Generierung von Texten verwenden, verarbeiten oder nutzen, ist nicht gestattet. Dies ist unabhängig davon, ob es direkt im Browser, mittels Browser-Plugin oder anderen Schnittstellen erfolgt.



Nutzung der aufgerufenen Dokumente

Jeder Nutzer kann Dokumente oder Trefferlisten lesen sowie **einzelne** aufgerufene Dokumente herunterladen, einmalig abspeichern und ausdrucken. Die Weitergabe an Dritte (etwa Mandanten) ist fall-, vorgangs- und aktenbezogen erlaubt.



Systematische Sammlungen und Auftragsrecherchen

Das Erstellen systematischer Sammlungen aus abgerufenen Dokumenten und Trefferlisten ist unzulässig, ebenso die geschäftsmäßige Informationsvermittlung für Dritte.